

EXT	ASIGNADO	EXT	ASIGNADO	EXT	ASIGNADO
402	Dirección de relaciones publicas	448	Sec. Rel. Interintitucionales	494	Planificación Económica
403	Secretaria 1 RRPP	449	Jefe Compras	495	Planificación Académica
404	Jefe relaciones Publica	450	Secret. Compra	496	Fax. Planificación
405	Secretaria Prensa	451	Administracion Servicios generales	497	Jefe Planta Física
406	Recepción	452	Jefe Bienes y Servicios	498	Dpto. Servicios
407	Diseñador Grafico	453	Sec. Bienes y Servicios	499	Redes y Comunicaciones
408	Jefe Prensa	454	Aux. Bienes y Servicios	500	Dir. Servicios Generales
409	Taquilla	455	Fax Compra	501	Sec. Inspe y Mant.
410	Vigilancia	456	Abogado 2	502	Unidad de Apoyo
411	Secretaria Relaciones Publicas	457	Sec. Consul. Jurídica	503	Oficina Insp., Y Mantenimiento
412	Periodistas	458	Fax Consul. Jurídica	504	Inspectores
413	Recepción Secretaria	459	Dir. Asesoría	505	Dir. Control de Estudios
414	Graduaciones	460	Abogado 1	506	Sec. Control de Estudios
415	Coordinación de Secretaria	461	Salón de reuniones Con, Jurid.	507	Servidor Control de Estudio
416	Abogado Secretaria	462	Contralor	508	Administrador Relaciones Públicas
417	Información y comunicaciones	463	Sec. Contralor	509	Control de Estudio Archivo
418	Sección de Actas	464	Jefe Contralor Previo	510	Control de Estudio Agro y Mar
419	Secretaria del Secretario	465	Jefe Contralor Posterior	511	Secretaria Informática
420	control de audio	466	Audidores	512	Jefe Informática
421	Secretario	467	Revisores	513	Informática y Sistemas
422	consejo universitario	468	Planificación Económica	514	Informática Soporte Técnico
423	coordinadora academico	469	Dir. Planificación	515	Administración DIPLADE
424	Coordinación vice academico	470	Sec. Planificación	516	Jefe de Mantenimiento
425	Secretaria coordinador	471	Sec. Planta Física	517	Reclutamiento y Selección
426	Recepción Rectorado	472	N / A	518	Personal
427	Asistente de despacho	473	Sala Técnica	519	Personal Sec. Reclutamiento
428	asistente administrativo	474	Vice Administrativo	520	Control de Estudio Tecnologia
429	Fax Rector	475	Sec. vice. Administrativo	521	Personal adiestramiento
430	Secretaria Vice Academico	476	Fax. Vice Administrativo	522	Personal
431	Vice Academico	477	Coord. Vice Administrativo	523	Edición de Video
432	Secret. Rector	478	Sec Coord. Vice admon	524	Control de Estudio Educación
433	Secretaria del Rector	479	Salón Blanco	525	Personal Asesoría
434	Fax Rector	480	Jefe Dep. Contabilidad	526	Personal
435	RECTOR	481	Sec Dep. Contabilidad	527	Personal
436	Comisión rectoral	482	Asistente Dep. Contabilidad	528	Personal Archivo
437	Secretaria coordinador	483	Sec. Admon	529	Div. Informatica VoIP
438	Recepción e Información	484	Dir. Administración	530	Dpto. Apoyo Juridico - Archivo
439	PRODINPA	485	Div. Fianzas	531	Jefe Dpto. Contabilidad
440	Comisión de Ascensos	486	Sec. Presupuesto	533	Higiene y Seguridad Integral
441	Fax Secretaria	487	Jefe Presupuesto	544	Mantenimiento
442	Medicina Integral Comunitaria	488	Sec. Dir. Personal	547	Div. Informatica Redes y Telecom.
443	Jefe Dep. Habilitaduría	489	Dir. Personal		
444	Caja	490	Sec. Personal Aux.		
445	Sec. Habilitaduria	491	Unidad de Sistemas		
446	Sec. Aux. Habilitaduria	492	Adiestramiento y Nomina		
447	Dir. Relaciones Interinstitucionales	493	Fax. Div. Informática		

DIRECTORIO RECTORADO

PARA USUARIOS EN RECTORADO.

- Si el destino es **Perozos** debe marcar **93** y la extensión.
Ej. : **93 801**

- Si el destino es **Santana** debe marcar **94** y la extensión.
Ej. : **94 701**

PARA USUARIOS EN LOS PEROZOS.

- Si el destino es **Rectorado** debe marcar **2** y la extensión.
Ej. : **2 511**

- Si el destino es **Santana** debe marcar **1** y la extensión.
Ej. : **1 701**

PARA USUARIOS EN SANTANA.

- Si el destino es **Rectorado** debe marcar **81** y la extensión.
Ej. : **81 511**

- Si el destino es **Perozos** debe marcar **82** y la extensión.
Ej. : **82 801**

EXT	ASIGNADO
801	Sec. Decanato de Educación
802	Dirección Prodes
803	Sec. de PRODES
804	Dirección Postgrado Área Tec.
805	Sec. Dir. Postgrado Área Tec.
806	Dir. Ingeniería Civil
807	Sec. Dir. Ing. Civil
808	Departamento Vialidad
809	Sec. Dpto. Vialidad
810	Dpto. Estructura
811	Sec. Dpto. Estructura
812	Dpto. Hidráulica
813	Sec. Dpto. Hidráulica
814	Repto. Idiomas
815	Laboratorio Física y Matemática
816	Sección trabajo Grado y Pasantía
817	Dpto. Compras
818	Dpto. Química
819	Sec. Dpto. Química
820	Dpto. Cs. Económicas y Sociales
821	Sec. Dpto. Cs. Económicas y S.
822	Sec. Lab. Análisis Químico
823	Lab. Análisis Químico
824	Sec. Oficina Computación
825	Extensión Producción
826	Jefatura CICBA
827	Sec. Laboratorio CICBA
828	Jefatura Dpto. Física y Matemática
829	Sec. Dpto. Física y Matemática
830	Dpto. Prácticas Profesionales
831	Nodo
832	Mantenimiento
833	Vigilancia
834	Control Estudio
835	Jefatura Unid. Microscopia
836	Sec. Unid. Microscopia
837	Dirección Deporte
838	Sec. Dir. Deporte
839	Apoyo Técnico
840	UPDISIS
841	CIDRHI
842	Dirección Turismo
843	Biblioteca Ing. Civil
844	Reproducción

EXT	ASIGNADO
845	Dirección Desarrollo Estudiantil
846	Sec. Desarrollo Estudiantil
847	Admon. Desarrollo Estudiantil
848	Sec. Orientación Desarrollo Est.
849	Sec. Socioeconomica Des. Est.
850	Trabajo Social I
851	Trabajo Social II
852	Nutrición
853	Orientación Sicológica
854	FAMES
855	Jefe Orientación Sicológica
856	Sociólogo
857	Consultorio Medico
858	Dirección de Educación
859	Sec. Dir. Educación
860	Ciencias Pedagógicas
861	Sección Evaluación
862	Biblioteca de Educación
863	Alma Mater
864	FCU
896	Decanato Postgrado
901	Decanato Educación
902	Decanato Tecnología

DIRECTORIO SEDE LOS PEROZOS

PARA USUARIOS EN RECTORADO.

- Si el destino es **Perozos** debe marcar **93** y la extensión.

Ej. : **93 801**

- Si el destino es **Santana** debe marcar **94** y la extensión.

Ej. : **94 701**

PARA USUARIOS EN LOS PEROZOS.

- Si el destino es **Rectorado** debe marcar **2** y la extensión.

Ej. : **2 511**

- Si el destino es **Santana** debe marcar **1** y la extensión.

Ej. : **1 701**

PARA USUARIOS EN SANTANA.

- Si el destino es **Rectorado** debe marcar **81** y la extensión.

Ej. : **81 511**

- Si el destino es **Perozos** debe marcar **82** y la extensión.

Ej. : **82 801**

EXT	ASIGNADO
701	Central
702	Dir. Medicina
703	Educ. Medica
704	Decano
705	Sec. Decano
706	Electro
707	Biblioteca Gerontología
708	Prof. Gaviria
709	Lab Informática TSU. Jesús Roble
710	Morfo II
711	Reproducción
712	Anatómico
713	Deporte
714	Sec. Electro
715	Morfo I
716	Morfo II
717	Cubículo Prof. Electro
718	Cubículo Prof. Electro
719	Microbiología
720	Morfo III
721	Laboratorio Micro
722	Vigilancia
723	Consulta Micología
724	Gerontología
725	Reproducción
726	Bioterio
727	Rosa Naveda
728	
729	Cubículo Profesores
730	Dir Desarrollo Estudiantil
731	Coordinador Salud Pública
732	Prof. Candele

DIRECTORIO SEDE SANTANA

PARA USUARIOS EN RECTORADO.

- Si el destino es **Perozos** debe marcar **93** y la extensión.
Ej. : 93 801

- Si el destino es **Santana** debe marcar **94** y la extensión.
Ej. : 94 701

PARA USUARIOS EN LOS PEROZOS.

- Si el destino es **Rectorado** debe marcar **2** y la extensión.
Ej. : 2 511

- Si el destino es **Santana** debe marcar **1** y la extensión.
Ej. : 1 701

PARA USUARIOS EN SANTANA.

- Si el destino es **Rectorado** debe marcar **81** y la extensión.
Ej. : 81 511

- Si el destino es **Perozos** debe marcar **82** y la extensión.
Ej. : 82 801